

COMUNE DI RONCARO

Prov. di Pavia

27010



CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 14.10.2009, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 88 del 22.10.2010, è indetta la gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di Roncaro – Piazza del Comune

27010 RONCARO (PV)

Codice fiscale 81001310184 Partita IVA 00984700187

Telefono 0382 94293 - fax 0382 944782

OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell'appalto è il Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V – artt. 208 e segg. – del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 in data 14.10.2009

PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 124 del D. Lgs. 163/2006. La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 2 (due) nel caso in cui l'Istituto aggiudicatario non apra lo sportello nel territorio comunale, di anni 5 (cinque) nel caso in cui l'Istituto aggiudicatario apra lo sportello nel territorio comunale.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impese.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

1. TASSO DI INTERESSE PASSIVO

Indicazione in lettere e cifre del tasso di interesse passivo, franco commissioni, sulle eventuali anticipazioni di tesoreria nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli delle entrate accertate in chiusura dell'esercizio precedente

massimo punti 15 (quindici)

Il calcolo del punteggio verrà effettuato con la seguente formula $Y = (P \times T) : T_a$

Dove:

Y = punteggio attribuito

P = punteggio massimo da attribuire

T = tasso offerto

T_a = tasso più alto tra quelli offerti

2. TASSO DI INTERESSE ATTIVO

Indicazione in lettere e cifre del tasso di interesse attivo in favore del Comune sui depositi non soggetti a tesoreria unica,

massimo punti 15 (quindici)

Il calcolo del punteggio verrà effettuato con la seguente formula $Y = (T_b \times P) : T$

Dove:

Y = punteggio attribuito

P = punteggio massimo da attribuire

T = tasso offerto

T_b = tasso più basso tra quelli offerti

3. CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DELL'ENTE

Contributo annuo a favore del Comune per finanziamento di iniziative culturali, sociali, assistenziali e sportive – Verrà attribuito il seguente punteggio:

- 2 (due) punti per ogni 500 (cinquecento) euro offerti e sino a € 5.000,00 euro
- 4 (quattro) punti per ogni mille euro offerti oltre i € 5.000,00

massimo punti 26 (ventisei)

COMMISSIONE SU BONIFICI SU ALTRE BANCHE

Commissione su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal tesoriere. Verrà attribuito un punto per ogni euro in meno rispetto all'importo massimo stabilito all'art. 8 della convenzione in € 3,00

- senza nessun addebito punti 4
- addebito importo massimo punti 0

massimo punti 4 (quattro)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate ,a pena di esclusione, nei termini e con le modalità di seguito indicate :

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncaro, Piazza del Comune entro le ore 12 del giorno 02.12.2010.

L'invio dovrà avvenire o con consegna a mano presso il protocollo o tramite raccomandata a.r., posta celere a.r. o modalità analoga (es corriere). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale. I plichi pervenuti in ritardo resteranno a disposizione delle ditte interessate che, opportunamente informate, ne dovranno curare il sollecito ritiro.

Il plico contenente l' **offerta** dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale ed indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura:

"NON APRIRE - GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI RONCARO".

Nel plico dovranno essere inserite due buste con all'interno quanto di seguito specificato:

1. **Nella prima busta** sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente l'indicazione del nominativo della ditta concorrente e la dicitura " Busta A — DOCUMENTAZIONE " dovranno essere inseriti, a pena di non ammissione alla gara i seguenti documenti:
 - 1.1 **Istanza di ammissione alla gara**, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, dovrà

contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

b) di essere iscritto alla C.C.I A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA ;

c) di essere in possesso delle capacità tecniche di cui all'art.39 c. 4 del D.Lgs.n.163/06, consistenti nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente il servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;

d) Che non sussiste a carico della ditta rappresentata nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 in quanto:

- 1) La ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, né vi sono in corso, nei riguardi della stessa ditta, procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- 2) non risultano esservi pendenti a carico del sottoscritto dichiarante e di...(1)... procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;
- 3) non risultano essere state disposte a carico del sottoscritto dichiarante e di ...(1)...estensioni degli effetti di misure di prevenzione imposte a carico di conviventi;
- 4) non risultano pronunciate nei confronti del sottoscritto dichiarante e di...(1)....sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o emesse sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi che incidono sulla moralità professionale;
- 5) non risultano esservi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente quello della gara
(in alternativa al punto precedente) non risultano pronunciate nei confronti di _____ Cessato dalla carica il _____ , sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o emesse sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi che incidono sulla moralità professionale;
- 6) La ditta rappresentata non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
- 7) La ditta rappresentata non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- 8) La ditta rappresentata non ha commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, alcuna grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara né ha commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- 9) La ditta rappresentata non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione di riferimento;
- 10) La ditta rappresentata, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 11) La ditta rappresentata non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione di riferimento;
- 12) La ditta rappresentata è in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/1999;
- 13) La ditta rappresentata non è stata e non è destinataria sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 del l. D.lgs 8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
(se del caso) Il sottoscritto dichiarante e _____ 1) _____ hanno beneficiato della non menzione per le seguenti condanne _____

e) Di avere tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore presso la Provincia, ai sensi della legge 327/2000;

f) Di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori e sul posto di lavoro (d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni), di impegnarsi quindi adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi;

g) Di avere acquisito ed esaminato la convenzione ed il capitolato di gara e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 codice civile, senza riserve condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

h) Che la ditta rappresentata non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto

con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

j) Che la ditta rappresentata non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;

(se del caso) Che il Consorzio rappresentato concorre per le seguenti ditte (indicare le ditte)

_____;

k) Che la ditta s'impegna/non s'impegna ad aprire uno sportello sul territorio comunale entro un anno dall'inizio del servizio;

l) Che la ditta rappresentata possiede la capacità tecnica atta a garantire una perfetta esecuzione del servizio come richiesto dalla convenzione;

m) Di mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;

n) di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

o) Di essere inoltre specificatamente in possesso dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti nel bando di gara e, precisamente:

1. di essere in grado di svolgere il servizio con procedure informatiche atte a garantire un ottimale svolgimento del servizio con minima produzione cartacea
2. di essere in grado di assicurare il funzionamento di uno sportello destinato esclusivamente all'espletamento delle operazioni di tesoreria con un operatore, formato a tale scopo, continuativamente adibito a svolgere il servizio di sportello, negli orari e nei giorni di cui gli sportelli sono aperti al pubblico.

La dichiarazione dovrà essere redatta avvalendosi del fac-simile allegato (allegato 1):

N.B. In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, non ancora costituito, le suddette dichiarazioni devono essere rese dal rappresentante legale di ciascuna delle ditte costituenti il R.T.I. e devono essere integrate con l'impegno di cui all'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

1.2 Copia della bozza di convenzione firmata per accettazione in ogni sua pagina, priva di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura ed abrasione non regolarmente convalidata.

In caso di A.T.I. dovrà essere firmata da tutte le imprese raggruppate.

2. Nella seconda busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente l'indicazione del nominativo della ditta concorrente e la dicitura “ **Busta B - Contiene offerta**

per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale ” dovrà essere inserita l'offerta economica per la partecipazione alla gara e precisamente:

2.1 Dichiarazione di offerta, in competente bollo, redatta **seguendo esclusivamente lo schema di cui all'allegato “modulo di offerta” (allegato 2)** indicando negli appositi spazi i valori, gli importi e le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. In caso di discrepanza, tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o indeterminata.

SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara sarà esperimenta il giorno **03.12.2010 alle ore 17,00 nella sede municipale di Roncaro – Piazza del Comune.**

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste “A” contenenti la “documentazione “ per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione proseguirà all'apertura delle buste “B” contenenti “l'offerta” dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, pervenuta oltre il giorno e l'ora stabilita;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui principali lembi di chiusura;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;

- mancata presentazione di fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, a meno che la sottoscrizione sia stata effettuata avanti a pubblico ufficiale;
- mancanza di requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o sub-appaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- il contratto d'affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc...) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE E PUBBLICAZIONE: il bando di gara sarà affisso all'Albo pretorio del Comune di Roncaro e pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.roncaro.pv.it).

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'ufficio di ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al sabato dalle 9.00 – 12,00)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Luisa Castellazzi Responsabile del Servizio Finanziario– telefono 0382 94293 fax 0382 944782 Alla stessa possono essere richieste informazioni in merito al presente capitolato di gara.

(1) LA DICHIARAZIONE DEVE RIGUARDARE TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALL'ART.38 COMMA 1 LETTERE b) E c) DEL D. LGS.163/2006 E PUO' ESSERE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER TUTTI O SINGOLARMENTE DA CIASCUNO DEGLI INTERESSATI.

Roncaro, li 22.10.2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Luisa Castellazzi